

ПРАВИЛА **обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

ПРИНЯТЫ

общим собранием работников
МБОУ «Красноясыльская ООШ»
(протокол № 2 от «13» октября 2019г.)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора МБОУ
«Красноясыльская ООШ»
от «14» октября 2019г. № 142

1.

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБОУ «Красноясыльская ООШ», определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников образовательной организации (далее - организации).

Работник организации должен быть ознакомлен с положениями настоящих Правил под роспись.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

- 1.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организации.
- 1.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.
- 1.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
 - быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
 - создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, представление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - создавать репутационный риск для организации;
 - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
- 1.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организации, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

2. Обязанности работников организации

- 2.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.
- 2.2. Работник организации обязан:
 - при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
 - в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
 - сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением

канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

2.3. Работникам организации запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3. Ответственность работников организации

Правила является обязательным для всех и каждого работника школы в период работы в организации.

Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.